



**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS
DIRETORIA ADMINISTRATIVA
GERÊNCIA DE LICITAÇÕES, CONTRATOS E TERMOS DE PARCERIAS



JUSTIFICATIVA DE PREÇO DE MERCADO

Ao GAB/SMED

Belo Horizonte, 15 de junho de 2018.

AUTORIZAÇÃO / JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO POR DISPENSA DE LICITAÇÃO, DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE PORTEIRO E VIGIA ESCOLAR COM A MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A.

Processo: 01-080.804.18-59

Senhora Secretária,

A Gerência de Licitações, Contratos e Termos de Parceria (GELCT), no uso de suas atribuições legais e regulamentares, solicita autorização para a formalização de Contrato a ser celebrado entre o Município de Belo Horizonte, representado pela **Secretaria Municipal de Educação (SMED)**, e a empresa **MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A.** para a prestação de serviços continuados de Porteiro e Vigia Escolar, com dispensa de licitação amparada no abaixo transcrito art. 24, inciso VIII, da Lei Federal nº 8.666/1993 (Lei das Licitações e Contratos Administrativos), com nova redação dada pela Lei Federal nº 8.883/1994 e suas alterações, bem como na Lei Estadual nº 11.406/1994, com nova redação dada pela Lei Estadual nº 19.087/2010 e com os pareceres constantes no processo administrativo:

"Art. 24 - É dispensável a licitação: [...]"

VIII - para a aquisição, por pessoa jurídica de direito público interno, de bens produzidos ou serviços prestados por órgão ou entidade que integre a Administração Pública e que tenha sido criado para esse fim específico em data anterior à da vigência desta Lei, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado."

Atendendo ao artigo supramencionado, informamos que a contratada, nos termos do art. 1º do seu Estatuto Social é empresa pública, constituída como Sociedade Anônima, vinculada a estrutura orgânica do Estado de Minas Gerais, e atua, nos termos do art. 4º do Estatuto Social, mediante a prestação de serviços técnicos, administrativos e gerais, dentre outras, na área de locação de mão de obra para conservação, limpeza, asseio, higienização, vigilância e serviços temporários, demonstrando tratar-se de empresa criada especificamente para prestação de serviços complementares nos moldes descritos e que atende, atualmente aos Órgãos do Estado de Minas Gerais, estando também autorizada a atender ao Município. A documentação de habilitação jurídica e fiscal da MGS foi juntada à fls. 59 a 86 do presente processo administrativo.

Portanto, trata-se de contratação de entidade integrante da Administração Pública criado especificamente para prestação de serviços complementares, que atende aos Órgãos do Estado de Minas Gerais, e que está autorizada a atender, também, ao Município.

No desempenho da tarefa de verificar a vantajosidade do preço e da taxa de administração apresentados pela empresa MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A. - com os preços de mercado, essa Gerência de Licitações, Contratos e Termos de Parceria (GELCT), após negatividade de algumas empresas de terceirização de mão de obra a orçar o serviço pleiteado, envidou esforços em três direções:

1. Pesquisa em sítios eletrônicos especializados em busca e atualização dos custos da mão-de-obra;
2. Consulta a editais públicos de terceirização, cujos objetos estivessem em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à pesquisa;
3. Envio de solicitações de orçamentos a empresas do ramo da terceirização de recursos humanos, para verificação tanto da adequação salarial da proposta, quanto da taxa de administração fixada pela MGS.



O resultado desses esforços encontra-se resumido na tabela "Quadro Comparativo de Preços à Contratação de Empresa Terceirizadora de Mão-de-Obra de Porteiro e Vigia Escolar", juntado às fls. 94 a 123. Da leitura dessa tabela se depreende que a empresa, cuja contratação é dispensada de licitação, apresentou preço compatível com a Convenção Coletiva de Trabalho da categoria, com a conjuntura de mercado, seja no cotejo com editais semelhantes lançados pelo Poder Público, seja na comparação com os preços de mercado pesquisados por organizações especializadas e publicados na mídia eletrônica.

Dessa maneira, resta demonstrada, a compatibilidade com o mercado exigida pelo disposto no art. 24, inciso VIII, da Lei Federal nº 8.666/1993, c.c. art. 26, § único, inciso III, do mesmo diploma legal, e a vantajosidade para o erário advinda da contratação da empresa MGS para a prestação dos serviços continuados de Porteiro e Vigia Escolar à Secretaria Municipal de Educação do Município de Belo Horizonte, para atendimento da demanda das unidades escolares que compõem a Rede Municipal de Educação.

A proposta comercial da referida empresa encontra-se Às fls. 48 a 57 com especial atenção à fl. 51.

Ainda para comprovação de vantajosidade econômica, foram mencionadas dentro do Quadro Comparativo de Preços, as taxas administrativas praticadas por empresas de terceirização, juntados às fls. 94 a 103, em que se demonstra que a taxa praticadas pela MGS é também vantajosas ao Município de Belo Horizonte.

Por fim, nas palavras do Diretor Central de Contratos do Município de Belo Horizonte, Sr. José Luiz Mendonça Geraime, transcrição do e-mail encaminhado para Diretoria Administrativa da Secretaria Municipal de Educação para ajudar a compor a justificativa de dispensa da contratação da MGS, na data de 09/03/18:

(...) "Segue minhas considerações a respeito da contratação da MGS:

Em contratações recentes, a MGS apresentou proposta mais vantajosa em relação aos contratos vigentes e as melhores propostas obtidas em licitação na modalidade pregão eletrônico.



Como exemplo, o pregão 126/2016 para contratação de copeiros terceirizados para a saúde. O contrato vigente possuía valor de R\$2.469.433,48. A melhor proposta do pregão foi de R\$2.437.966,72 e a proposta MGS foi de R\$2.292.844,56.

No pregão 022/2017 para contratação de serviços de limpeza, a melhor proposta do foi de R\$35.500.000,00 enquanto a a proposta MGS foi de R\$33.009.412,15.

A FPMZB - Fundação de Parques Municipais e Zoobotânica precisou rescindir o contrato que possuía com uma empresa da iniciativa privada pelo fato desta descumprir cláusulas contratuais e atrasar salários e demais benefícios do trabalhador. O referido contrato possuía valor mensal de R\$700.559,75. A MGS foi contratada com valor mensal de R\$671.480,05.

Os contratos da MGS possuem um percentual de administração de 10% que resulta em valores unitários por trabalhador bem competitivos.

Como as planilhas da MGS possuem estrutura diferente das planilhas que o Município licita, 10% de administração da MGS é equivalente a 8,5 a 9% de administração na planilha que a PBH utiliza nas licitações

Historicamente, o percentual de administração obtido nas licitações tem sido superior a 12%, chegando a ser superior a 25%.

Recentemente, diversos contratos de terceirização com empresas da iniciativa privada tiveram seus percentuais de administração reduzidos para 10% por negociação entre as partes.

Como 10% de administração da MGS é equivalente a 8,5 a 9% de administração na planilha que a PBH utiliza nas licitações, o preço final da MGS seria mais vantajoso em todos estes contratos.

As contratações com a MGS além de serem mais vantajosas financeiramente, possuem outras vantagens operacionais como evitar mediações no Ministério do Trabalho caso a empresa não pague os funcionários, a qualidade da prestação de serviços tem sido superior à da iniciativa privada e os benefícios dos trabalhadores serem selecionados por concurso”.

Nesses termos, a proposta comercial da MGS é compatível com as praticadas no mercado, estando a sua contratação viável para atender às necessidades do Município de Belo Horizonte.

O Termo de Referência, exigido pelo disposto no Decreto Municipal nº 15.748/2014 nas contratações do teor da ora pretendida, está juntado às fls. 05 a 20 do Processo Administrativo já qualificado.

Também se encontra anexada ao processo administrativo, às fls. 44 a 46 a autorização orçamentária prévia emitida pela Câmara de Coordenação Geral (CCG), no valor total de R\$ 245.855.519,06 (duzentos e quarenta e cinco milhões e oitocentos e cinquenta e cinco mil e quinhentos e dezenove reais e seis centavos). Destes, a presente contratação apresenta: solicitação de Compras e Serviços nº 152/2018, devidamente firmada pela ordenadora de despesas da Secretaria Municipal de Educação e juntada à fl. 88, no valor total de R\$ 74.139.528,00 (setenta e quatro milhões, cento e trinta e nove mil, quinhentos e vinte e oito reais), equivalentes à contratação dos serviços supradescritos pelo período de 24 (vinte e quatro) meses consecutivos, a partir da data de assinatura do Contrato.

A proposta comercial e de contrato com a MGS foram negociados para 24 (vinte e quatro) meses, tendo em vista a quantidade de postos de trabalho a serem implantados, a capacidade técnica/estrutural da implantação da terceirização e a negociação com o sindicato de migração imediata de todos os atuais porteiros por meio de contratos de trabalho por prazo determinado nos termos do TAC emitido no processo nº 0103100-02.2000.5.03.0021, às fls 21 à 42.

O presente Contrato terá o valor total estimado de R\$ 74.139.528,00 (setenta e quatro milhões, cento e trinta e nove mil, quinhentos e vinte e oito reais), perfazendo o valor anual R\$ 37.069.764,00 (trinta e sete milhões, sessenta e nove mil, setecentos e sessenta e quatro reais) e um valor mensal estimado de R\$ 3.089.147,00 (três milhões, oitenta e nove mil, cento e quarenta e sete reais).

Integram o presente Contrato, para todos os efeitos legais, os Anexos abaixo relacionados:

- A) Anexo I – Planilha de Preço dos Postos de Serviços;
- B) Anexo II – Planilha de Eventos por Posto;
- C) Anexo III – Planilha dos Valores;
- D) Anexo IV – Planilha de Uniformes;
- E) Anexo V – Planilha de Equipamentos de Proteção Individual;;
- F) Anexo VI – Planilha de Substituições dos Postos de Serviços;
- G) Anexo VII – Planilha de Representatividade dos Sindicatos no Instrumento

As despesas decorrentes do Contrato a ser formalizado serão acobertadas pela dotação orçamentária:

2200.1100.12.122.140.2.317.3.3.90.37-02 03.00 – Sub-Ação: 0001.

Considerando que a documentação mínima exigida para a contratação com a administração pública, devidamente regularizada, foi juntada aos autos, às fls. 82 a 86 sendo: Certificado de Regularidade do FGTS – CRF; Certidão de Negativa de Débitos/PBH; Certidão Relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão de Débitos Trabalhistas, solicitamos a dispensa da inscrição da MGS - Minas Gerais Administração e Serviços S.A. no Sistema Único de Cadastro de Fornecedores – SUCAF, cumprindo o disposto no art. 131 do Decreto 10.710/01, não acarretando prejuízos ao Município de Belo Horizonte em decorrência da formalização do instrumento contratual, a fl 132.

Solicitamos também a adoção de planilha diversa da estabelecida no Decreto nº 13.913/10, conforme determina a IN SMAGEA nº 01/11:

“Nas contratações diretas de serviços terceirizados, realizadas pela Administração Direta e Indireta do Município com outros entes públicos governamentais, por meio de dispensas de licitação, amparadas no inciso VIII do art. 24 da Lei 8.666/93, o órgão contratante poderá adotar Planilha



**PREFEITURA
BELO HORIZONTE**



Secretaria Municipal de Educação - SMED
Gerência de Licitações, Contratos e Termos de Parceria - GELCT

de Composição de Preços diversa das previstas nas Instruções de Serviços n.ºs. 02/10 e 06/10."

Pra além da consideração dos referidos documentos econômicos, cumpre evidenciar o fato de que as vantagens auferidas na contratação de empresa pública residem, também, na prestação de serviço público pela contratada, ficando configurada uma situação de ganho para o cidadão em ambos os polos da relação contratual.

Atenciosamente,

Débora Dumont de Rezende
Débora Gonçalves Fagundes Dumont de Rezende
Gerente de Contratos, Licitações e Termos de Parceria

A Sra.
Ângela Imaculada Loureiro de Freitas Dalben
Secretária Municipal de Educação

"De acordo"

Natália Raquel Ribeiro Araújo – BM 114.448-0
Subsecretária de Planejamento, Gestão e Finanças
SUPGE-ED/SMED



PREFEITURA MUNICIPAL
DE BELO HORIZONTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
GERÊNCIA DE CONTRATOS, LICITAÇÕES E TERMOS DE PARCERIA



QUADRO COMPARATIVO DE PREÇOS

Porteiro e Vigia

	Proposta MGS nº 020/18	Proposta Planejar 8/Jun/18	Proposta Conservo 15/Jun/18
Taxa de Administração	10,00%	23,70%	10,00%
Preço mensal total Porteiro Diurno	R\$ 2 292.022,20	R\$ 2.817.980,60	R\$ 2 500 112,80
Preço mensal total Vigia Noturno	R\$ 797.124,80	R\$ 837.190,40	R\$ 743 118,40
Preço mensal total Global	R\$ 3.089.147,00	R\$ 3.655.171,00	R\$ 3 243.231,20

Conclusão:

As propostas Conservo 15/Jun/18 e Planejar 8/Jun/18 oferecem salário superior ao piso da categoria (Porteiro R\$1.258,60 e Vigia R\$1.275,96 cf. Acordo Coletivo 22/Mai/2018) e preveem custo mensal total global superior ao da proposta MGS nº 020/18, a qual resta vencedora pelo critério de menor preço.

PROPOSTA 020/2018

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED

ANEXO I - PLANILHA DE PREÇO DOS POSTOS DE SERVIÇOS



Posto de Serviço		PORTEIRO ESCOLAR 44H DIARISTA DIURNO	VIGIA ESCOLAR 44H DIARISTA NOTURNO (9 H NOT.)	TOTAIS
C.H.		44	44	
Qtd.		620	160	780
Cidade		BELO HORIZONTE	BELO HORIZONTE	
Salário Base		1 258,60	1 275,96	
Periculosidade		0,00	0,00	
Adic. Noturno		0,00	336,40	
Hora Ficta Noturna		0,00	252,29	
Hora Extra Intervalo		0,00	0,00	
Feriado Trabalhado		0,00	0,00	
Hora Extra		0,00	0,00	
Função Gratificada (FG)		0,00	0,00	
Total de Remuneração		1 258,60	1 864,65	
Encargos Sociais e Trabalhistas	%	81,38%	81,38%	
	Valor	1 024,25	1 517,45	
Uniformes		31,84	31,84	
EPI		8,92	8,92	
Materiais		0,00	0,00	
Equipamentos		0,00	0,00	
Total de Insumos		40,76	40,76	
Taxa de Administração	%	10%	10%	
	Valor	232,36	342,29	
Vale Transporte		240,38	190,74	
Reserva Técnica	%	0%	0%	
	Valor	0,00	0,00	
Valor do Posto *		2 796,35	3 955,89	
ISS		5%	5%	
Valor Posto c. Tributos		3 261,10	4 613,36	
Total Postos		2 021 882,00	738 137,60	2 760 019,60
Vale Alimentação		R\$ 435,71	368,67	
Total do Vale Alimentação		270 140,20	58 987,20	329 127,40
Valor Posto c. Tributos e Alim.		3 696,81	4 982,03	
Total Postos e Alimentação		2.292 022,20	797 124,80	3 089 147,00

* Valor do posto antes da Incidência Tributária sobre o Faturamento.

Valores vigentes a partir da assinatura deste instrumento contratual



PROPOSTA



PLANEJAR

PROponente: PLANEJAR TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI TELEFONE: (21) 3278-9509 / (21) 3597-7218
ENDEREÇO: Av. Pastor Martin Luther King Junior, nº 126, Bloco 9, Torre 2000, sala 724 FAX:
BAIRRO: Del Castilho CIDADE: Rio de Janeiro UF: RJ CEP: 20.765-000
E-MAIL: gerenciacomercial@planrj.com.br CNPJ: 09.169.438/0001-72
INSCRIÇÃO ESTADUAL: 79.748.820

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Descrição	Valor unitário (1 posto)
Servente 44hrs	R\$ 4.714,91
Apoio Educando 30hrs	R\$ 3.259,64
Apoio Educando 40hrs	R\$ 4.023,22
Apoio Educando 44hrs	R\$ 4.328,63
Porteiro Escolar	R\$ 4.545,13
Vigia Escolar Noturno	R\$ 5.232,44

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

Rio de Janeiro, 08 de Junho de 2018.

PLANEJAR TERCEIRIZAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI
CNPJ: 09.169.438/0001-72

ORÇAMENTO ENCAMINHADO POR:

08/06/2018

05/09/2018

Razão Social:	Planejar Terceirização e Serviços Eireli				
CNPJ:	09.169.438/0001-72				
Endereço:	Av. Pastor Luther King Junior, nº 126, Bloco 9, Torre 2000, Sala 724				
Bairro:	Del Castilho				
Cidade:	Rio de Janeiro	UF:	RJ	CEP:	20.765-000



Posto de serviço:	Porteiro Escolar
Cidade:	Belo Horizonte
Carga horária semanal:	44

Formação de preço do posto de trabalho

1 - Remuneração direta	Salário	R\$	1.393,00
	Adicional Periculosidade		
	Adicional noturno		
	Hora extra Noturna		
	Hora extra de intervalo		
	Feriado trabalhado		
	Acumulo de função		
	hora in itinere		

Subtotal 1: Remuneração direta total	R\$	1.393,00
--------------------------------------	-----	----------

2 - Remuneração indireta	Encargos previdenciários, trabalhistas e sociais	81,38%	R\$	1.133,62
--------------------------	--	--------	-----	----------

Subtotal 2: Remuneração (Direta e indireta)	R\$	2.526,62
---	-----	----------

3 - Insumos	Uniforme	R\$	80,00
	EPI		
	Materiais		
	Equipamentos		

Subtotal 3: Remuneração e insumos	R\$	2.606,62
-----------------------------------	-----	----------

4 - Taxas	Administração	23,70%	R\$	617,77
-----------	---------------	--------	-----	--------

Subtotal 4: Remuneração, insumos e taxa	R\$	3.224,39
---	-----	----------

5 - Transporte e Reserva	Vale Transporte	R\$	272,82
	PAF - Programa de Assistência Familiar	R\$	45,00
	Seguro de Vida	R\$	5,00
	Reserva Técnica	0,00%	

Subtotal 5: Valor do Posto (Remuneração, insumos, taxa, transporte e reserva)	R\$	3.547,21
---	-----	----------

6 - Tributos faturamento	Issqn	5,00%	R\$	227,26
	Pis e Cofins	9,25%	R\$	420,42

Subtotal 6: Valor do Posto, tributos e faturamento	R\$	4.194,89
--	-----	----------

7 - Vale	Alimentação	R\$	350,24
----------	-------------	-----	--------

Subtotal 7: Valor do Posto, tributos, faturamento e vale alimentação		4.545,13
--	--	----------

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 30 DIAS	VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS	PRAZO PARA ENTREGA: CONFORME PROGRAMAÇÃO
--------------------------------	-------------------------------	--

Rio de Janeiro, 07 de Junho de 2018.

Responsável pelas Informações	
Contato:	Lucas Ferreira Monteiro
Telefone / fax/ e-mail:	(21) 3278-9509 / 3597-7218

ORÇAMENTO ENCAMINHADO POR:

08/06/2018

Razão Social:	Planejar Terceirização e Serviços Eireli		
CNPJ:	09.169.438/0001-72		
Endereço:	Av. Pastor Luther King Junior, nº 126, Bloco 9, Torre 2000, Sala 724		
Bairro:	Del Castilho		
Cidade:	Rio de Janeiro	UF:	RJ
CEP:	20.765-000		



Posto de serviço:	Vigia Escolar Noturno
Cidade:	Belo Horizonte
Carga horária semanal:	

Formação de preço do posto de trabalho

1 - Remuneração direta	Salário	R\$	1.393,00
	Adicional Periculosidade		
	Adicional noturno	R\$	262,68
	Hora extra Noturna		
	Hora extra de intervalo		
	Feriado trabalhado		
	Acumulo de função		
	hora in itinere		

Subtotal 1: Remuneração direta total	R\$	1.655,68
--------------------------------------	-----	----------

2 - Remuneração indireta	Encargos previdenciários, trabalhistas e sociais	81,38%	R\$	1.347,39
--------------------------	--	--------	-----	----------

Subtotal 2: Remuneração (Direta e indireta)	R\$	3.003,07
---	-----	----------

3 - Insumos	Uniforme	R\$	80,00
	EPI		
	Materiais		
	Equipamentos		

Subtotal 3: Remuneração e insumos	R\$	3.083,07
-----------------------------------	-----	----------

4 - Taxas	Administração	23,70%	R\$	730,69
-----------	---------------	--------	-----	--------

Subtotal 4: Remuneração, insumos e taxa	R\$	3.813,76
---	-----	----------

5 - Transporte e Reserva	Vale Transporte	R\$	272,82
	PAE - Programa de Assistência Familiar	R\$	45,00
	Seguro de Vida	R\$	5,00
	Reserva Técnica	0,00%	

Subtotal 5: Valor do Posto (Remuneração, insumos, taxa, transporte e reserva)	R\$	4.136,58
---	-----	----------

6 - Tributos faturamento	Issqn	5,00%	R\$	261,62
	Pis e Cofins	9,25%	R\$	484,00

Subtotal 6: Valor do Posto, tributos e faturamento	R\$	4.882,20
--	-----	----------

7 - Vale	Alimentação	R\$	350,24
----------	-------------	-----	--------

Subtotal 7: Valor do Posto, tributos, faturamento e vale alimentação		5.232,44
--	--	----------

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO: 30 DIAS	VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS	PRAZO PARA ENTREGA: CONFORME PROGRAMAÇÃO
--------------------------------	-------------------------------	--

Rio de Janeiro, 07 de Junho de 2018.

Responsável pelas Informações	
Contato:	Lucas Ferreira Monteiro
Telefone / fax/ e- mail:	(21) 3278-9509 / 3597-7218

18/06/2018

E-mail de CorreioWeb PBH - Regido pelo Dec. Municipal 15.423 - RES: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO



Contrato Smed <contrato.smed@pbh.gov.br>

RES: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

Luciene Leroy <luciene.leroy@conservo.com.br>
Para: "Ger. Contratos e Convênios" <contrato.smed@pbh.gov.br>
Cc: licitacoes@conservo.com.br

15 de junho de 2018 16:29

Aglayds boa tarde!

Boa tarde!!

A Conserve Serviços Gerais Ltda., empresa jurídica, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 17.027.806/0001-76, vem respeitosamente, apresentar proposta comercial, em atendimento à solicitação para prestação de serviços de Conservação e Limpeza, Portaria e Apoio, para a SEMED - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Colocamo-nos ao inteiro dispor para maiores esclarecimentos,



SOLUÇÕES EM SERVIÇOS
CONSERVO

LUCIENE LEROY
AUXILIAR ADMINISTRATIVO - LICITAÇÕES
luciene.leroy@conservo.com.br
(31) 33793932
www.conservo.com.br
Email corporativo. Use exclusivo para fins profissionais

De: Ger. Contratos e Convênios [mailto:contrato.smed@pbh.gov.br]
Enviada em: terça-feira, 12 de junho de 2018 13:52
Para: Luciene Leroy <luciene.leroy@conservo.com.br>
Assunto: Re: SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO

[Texto das mensagens anteriores oculto]

➔ PROPOSTA COMERCIAL SEMED.pdf
391K





Belo Horizonte (MG), 15 de junho de 2018.

A

**SMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BELO HORIZONTE**



Ref.: PROPOSTA COMERCIAL

Prezados Senhores,

Pelo presente, vimos apresentar-lhes nossa proposta comercial para prestação dos seguintes serviços:

Contratação para prestação dos serviços de Auxiliar de limpeza, Porteiro, Vigia e Auxiliar de Apoio ao Educando junto a Prefeitura Municipal de Belo Horizonte, para a **SMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**.

DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão prestados por funcionários desta Empresa dentro de um alto padrão de qualidade, com a utilização de tecnologia moderna, visando à maximização da eficiência, garantia e confiabilidade dos serviços, obedecendo ainda fiel e integralmente às normas, elementos, especificações, condições gerais e especiais da **SMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, sendo de nossa inteira responsabilidade quaisquer acidentes ou danos causados pelos mesmos, após a devida comprovação.

DA APRESENTAÇÃO

Nossos funcionários se apresentarão aos serviços sempre de maneira sóbria, portando à altura do peito o devido crachá de identificação. Será de nossa inteira responsabilidade e competência a quitação de todo o encargo Social e Trabalhista, bem como nossos funcionários não terão qualquer vínculo empregatício ou salarial com o da **SMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**.





DA FISCALIZAÇÃO

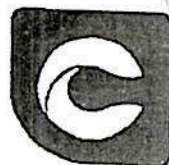
Será mantida uma fiscalização rigorosa e constante durante a prestação dos serviços, objetivando a perfeita execução dos mesmos. Caso algum de nossos funcionários não se adapte aos serviços, nos comprometemos a substituí-lo sem qualquer paralisação ou prejuízo para a **SMED – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

DOS PREÇOS

Declaramos expressamente que nos preços propostos estão inclusas as despesas mensais decorrentes com salário, encargos sociais, trabalhistas, exames médicos, uniforme, seguro de vida em grupo (CCT), PAF – Sindical (CCT), vale transporte, vale alimentação, impostos e demais taxas correlatas aos serviços.

ORÇAMENTO SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SMED				
DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR TOTAL MENSAL	VALOR TOTAL ANUAL
AUXILIAR DE LIMPEZA 44H - 2ª A 6ª entre 6h e 22h	1	R\$ 4.202,86	R\$ 4.202,86	R\$ 50.434,32
PORTEIRO 44H - 2ª A 6ª entre 6h e 22h	1	R\$ 4.032,44	R\$ 4.032,44	R\$ 48.389,28
VIGIA 44H - 2ª A 6ª de 21h as 6h	1	R\$ 4.644,49	R\$ 4.644,49	R\$ 55.733,88
AUXILIAR DE APOIO AO EDUCANDO 30H - 2ª A 6ª entre 6h e 22h	1	R\$ 2.119,95	R\$ 2.119,95	R\$ 25.439,36
AUXILIAR DE APOIO AO EDUCANDO 40H - 2ª A 6ª entre 6h e 22h	1	R\$ 3.112,59	R\$ 3.112,59	R\$ 37.351,08
AUXILIAR DE APOIO AO EDUCANDO - 44H - 2ª A 6ª entre 6h e 22h	1	R\$ 3.329,56	R\$ 3.329,56	R\$ 39.954,72
TOTAL			R\$ 21.441,89	R\$ 257.302,64





CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor do serviço prestado deverá ser pago mensalmente até o 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente ao da prestação de serviços e mediante a apresentação da Nota Fiscal.



REAJUSTE

O valor descrito da prestação do serviço será reajustado na data, forma e nos índices oficiais, sempre que houver elevação de quaisquer componentes da Planilha de Custos, quer por Acordo, Dissídio ou Convenção Coletiva de Trabalho da Categoria Profissional, Decretos, Leis, Atos e Portarias, determinadas pelo Governo Federal, Estadual ou Municipal, que revestidos de força impositiva, tornem obrigatória sua alteração e consequente pagamento, bem como quando se configurar o desequilíbrio econômico e financeiro do ajuste em detrimento de uma das partes.

DECLARAÇÃO DE VALIDADE

Declaramos que o prazo de validade desta Proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da apresentação da proposta.

DEMAIS DECLARAÇÕES

Informamos que para formação de preço utilizou-se a seguinte convenção coletiva:

SINDICATO DOS EMPREGADOS EM EDIFÍCIOS E CONDOMÍNIOS, EM EMPRESAS DE PREST. SERV. EM ASSEIO CONS. HIG. DESINS. PORTARIA VIGIA E CABINEIROS DE BELO HORIZONTE e SINDICATO DAS EMPRESAS DE ASSEIO CONSERVACAO DO EST. DE MG

Nº DE REGISTRO NO M.T.E: MG000657/2018

Vigência: 01/01/2018 a 31/12/2018

Data Base: 01º de Janeiro.





Desde já agradecemos a atenção dispensada e nos colocamos à disposição para maiores esclarecimentos.

RAZÃO SOCIAL:	CONSERVO SERVIÇOS GERAIS LTDA		
CNPJ.:	17.027.806/0001-76		
ENDEREÇO:	AVENIDA PRESIDENTE JUSCELINO KUBITSCHEK N.º 4333 BAIRRO: CALAFATE - CEP.: 30.535-550 CIDADE: BELO HORIZONTE – UF: MG.		
TELEFONE/FAX.:	(31) 3379-3823 / 3943/ 3942 - (31) 3379-3902		
E-MAIL/HOME PAGE:	licitacoes@conserve.com.br licitacoes.conserve@gmail.com	-	www.grupoconserve.com.br
INSCRIÇÕES:	EST.: 062.198.894.00-35	-	MUNIC.: 361.456/001-7
REFERÊNCIA BANCÁRIA:	237	BANCO BRADESCO	AG: 3484 C/C.: 718771-8
RESPONSÁVEL EMPRESA:	MÁRCIO VILANOVA MONKEN		
NACION./EST. CIVIL:	BRASILEIRO		CASADO
DOCUMENTOS:	C.I N.º MG 5.081.852 – SSP/MG.		CPF N.º 811.530.826-91
CARGO:	SÓCIO ADMINISTRADOR (EMPRESÁRIO).		


CONSERVO SERVIÇOS GERAIS LTDA.
CNPJ: 17.027.806/0001-90



EMPRESA : CONSERVO SERVIÇOS GERAIS LTDA CNPJ : 17.027.806/0001-76

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	15/06/2018
B	Município	Belo Horizonte - MG
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	SINDEAC BH - 2018
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo do Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
PORTARIA	Mês	12

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	PORTEIRO 44H
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.393,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	PORTEIRO 44H
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01.01.2018

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
I	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		1.393,00
B	Adicional Insalubridade / Periculosidade		0,60
C	Adicional Noturno		
D	Adicional Hora Extra Feriado		
E	Outros : DSR		
F			
TOTAL DO MÓDULO 1			1.393,00

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias		%	VALOR (R\$)
A	13º (Décimo-terceiro) salário	8,33%	116,04
B	Férias e Adicional de Férias	3,03%	42,21
	incidência submódulo 2.2 sobre 2.1	4,22%	58,72
TOTAL SUBMÓDULO 2.1		15,58%	216,96

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições		%	VALOR (R\$)
A	INSS	20,00%	278,60
B	Salário Educação	2,50%	34,83
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,31%	46,11
D	SESC ou Sesi	1,50%	20,90
E	SENAI - SENAC	1,00%	13,93
F	SEBRAE	0,60%	8,36
G	INCRA	0,20%	2,79
H	FGTS	8,00%	111,44
TOTAL SUBMÓDULO 2.2		37,11%	516,94

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			VALOR (R\$)
A	Transporte	R\$ 4,05	183,72
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 19,90	350,24
C	Assistência Médica e Familiar	R\$ 48,58	48,58
D	Seguro de vida	R\$ 2,50	2,50
E	Outros (Exames e treinamentos)	R\$ 11,97	11,97
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			597,01

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		VALOR (R\$)
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	216,96
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	516,94
2.3	Benefícios Mensais e Diários	597,01
TOTAL DO MÓDULO 2		1.330,91



MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
J	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	5,85
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,0336%	0,47
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,080%	1,11
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	27,02
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,72%	10,03
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	4,350%	60,60
TOTAL DO MÓDULO 3		7,54%	105,08

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
A	Férias	%	VALOR (R\$)
B	Ausências Legais	9,09%	126,62
C	Licença Paternidade	1,12%	15,60
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,39%	5,39
E	Afastamento Maternidade	0,64%	8,92
F	Outros (especificar) Ausência por doença	0,07%	0,98
	incidência submódulo 4.1 sobre 2.1	1,66%	23,12
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		4,81%	67,03
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		17,77%	247,66

Submódulo 4.2 - Inatividade			
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	%	VALOR (R\$)
		0,00%	-
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	-

QUADRO RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Ausências Legais		
4.2	Inatividade		247,66
TOTAL DO MÓDULO 4			247,66

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
S	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes	-	60,00
B	Materiais de fornecimento mensal	-	-
C	Utensílios de fornecimento único	-	-
D		-	-
TOTAL DO MÓDULO 5		-	60,00

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
G	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	6,00%	188,19
B	Lucro	4,00%	132,99
C - TRIBUTOS			
C.1	PIS	1,65%	66,53
C.2	COFINS	7,60%	306,46
C.3	ISS	5,00%	201,62
TOTAL DO MÓDULO 6		24,25%	895,79

a)	Tributos % = soma dos percentuais (PIS+COFINS+ISS) = X	14,25%	574,61
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5 + Custos Indiretos + Lucro) = Y (valor faturamento)		3.457,83
c)	Y / (1 - X) = Z (valor total do posto)		4.032,45
	Valor dos Tributos = Z - Y		574,61

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		VALOR (R\$)
B	MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		1.393,00
C	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO		1.330,91
D	MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		105,08
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		247,66
	Subtotal (A + B + C + D + E)		60,00
F	MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		3.136,65
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO			895,79
			4.032,44





EMPRESA: CONSERVO SERVIÇOS GERAIS LTDA CNPJ: 17.027.806/0001-76



Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	15/06/2018
B	Município	Belo Horizonte - MG
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	SINDEAC BH - 2018
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
VIGIA NOTURNO	Mês	12

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	VIGIA NOTURNO 44H
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.393,00
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	VIGIA NOTURNO 44H
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01.01.2018

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		1.393,00
B	Adicional Insalubridade / Periculosidade		0,00
C	Adicional Noturno	20,00%	222,88
D	Adicional Hora Extra Feriado		
E	Outros : DSR	20,00%	44,58
F	TOTAL DO MÓDULO 1		1.660,46

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias			
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	138,32
B	Férias e Adicional de Férias	3,03%	50,31
incidência submódulo 2.2 sobre 2.1			70,00
TOTAL SUBMÓDULO 2.1			258,62

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições			
A	INSS	20,00%	332,09
B	Salário Educação	2,50%	41,51
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,31%	54,96
D	SESC ou Sesi	1,50%	24,91
E	SENAI - SENAC	1,00%	16,60
F	SEBRAE	0,60%	9,96
G	INCRA	0,20%	3,32
H	FGTS	8,00%	132,84
TOTAL SUBMÓDULO 2.2			616,19

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
A	Transporte	R\$ 4,05	183,72
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 19,90	350,24
C	Assistência Médica e Familiar	R\$ 48,58	48,58
D	Seguro de vida	R\$ 2,50	2,50
E	Outros (Exames e treinamentos)	R\$ 11,97	11,97
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			597,01

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensais e Diários		
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias	258,62
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições	616,19
2.3	Benefícios Mensais e Diários	597,01
TOTAL DO MÓDULO 2		1.471,82





MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
J	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,421%	6,97
B	Incidência da FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,0336%	0,56
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,080%	1,33
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	32,21
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,72%	11,95
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	4,350%	72,23
TOTAL DO MÓDULO 3		7,54%	125,25

MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
A	Férias	%	VALOR (R\$)
B	Ausências Legais	9,09%	150,94
C	Licença Paternidade	1,12%	18,60
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,39%	6,43
E	Afastamento Maternidade	0,64%	10,63
F	Outros (especificar) Ausência por doença	0,07%	1,16
	Incidência submódulo 4.1 sobre 2.1	1,66%	27,56
	Incidência submódulo 4.1 sobre 2.1	4,81%	79,90
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		17,77%	295,21

Submódulo 4.2 - Intra jornada			
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	%	VALOR (R\$)
		0,00%	-
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	-

QUADRO RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			VALOR (R\$)
4.1	Ausências Legais		
4.2	Intrajornada		295,21
TOTAL DO MÓDULO 4			-
			295,21

MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
S	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes	-	60,00
B	Materiais de fornecimento mensal	-	-
C	Utensílios de fornecimento único	-	-
D		-	-
TOTAL DO MÓDULO 5		-	60,00

MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	6,00%	216,76
B	Lucro	4,00%	153,17
TRIBUTOS			
C.1	PIS	1,65%	76,63
C.2	COFINS	7,60%	352,98
C.3	ISS	5,00%	232,22
TOTAL DO MÓDULO 6		24,25%	1.031,76

a)	Tributos % = somatório percentuais (PIS+COFINS+ISS) = X	14,25%	661,83
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5 + Custos Indiretos + Lucro) = Y (valor faturamento)		3.982,66
c)	Y / (1 - X) = Z (valor total do posto)		4.644,50
	Valor dos Tributos = Z - Y		661,84

QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		VALOR (R\$)
B	MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		1.660,46
C	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO		1.471,82
D	MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		295,25
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		295,21
	Subtotal (A + B + C + D + E)		69,00
F	MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		3.612,73
			1.031,76
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO			4.644,49



08/05/2018

Vaga de emprego: Porteiro - GRUPO GPS - Belo Horizonte, MG | Indeed.com.br

Achar Vagas

Achar Currículos

Empresas / Anunciar Vagas

Cadastre seu currículo (Grátis)

Acessar

O que

Onde

porteiro

BH

cargo, palavra-chave ou nome da empresa

cidade, estado ou região

Busca Avançada

Busca Avançada



Porteiro

GRUPO GPS - Belo Horizonte, MG

R\$ 1.311 por mês - Efetivo/CLT

Responsável pelo controle de entrada e saída, necessário possuir conhecimentos em informática, ensino médio completo ter fácil acesso a região do Caiçara.

Tipo de vaga: Efetivo/CLT

Salário: R\$1.311,20 /mês

Escolaridade

- Ensino médio ou equivalente

Local:

- Belo Horizonte, MG

10 dias - salvar vaga

Seguir

Receba as novas vagas de emprego da empresa GRUPO GPS

Candidate-se Agora

Por favor, leia as instruções antes de se inscrever à vaga. Sua inscrição será enviada à empresa GRUPO GPS

Inscreva-se

Outras vagas que podem ser do seu interesse

Porteiro

Recrutamento C-18

Belo Horizonte, MG

Emprega-me.com.br há 15 horas

Porteiro

Belo Horizonte, MG

Jobbet Empregos há 1 dia

Trentista

SMP

Belo Horizonte, MG

Emprega-me.com.br há 6 dias

PCD - Porteiro

Belo Horizonte, MG

Caderno Nacional há 10 dias

Supervisor de Vigilante

Novo Rumo Consultoria em RH

Belo Horizonte, MG

há 14 dias

Emprega-me.com.br há 14 dias

Sobre o Indeed - Central de Ajuda

Os cookies nos ajudam a fornecer nossos serviços. A nossa Política de Cookies descreve como utilizamos cookies e como fazer para desabilitá-los.

Saber mais - OK

©2018 Indeed - Cookies, Privacidade e Termos

Ao utilizar o Indeed você concorda com a nossa nova Política de Privacidade, Política de Cookies e Termos, os quais sugerimos que sejam lidos.

Fechar

https://www.indeed.com.br/cmp/Proevi/jobs/Porteiro-07511f5a38b9f797?sdu=QwrRXKrQZ3CNX5W-O9jEvVD_RVpYRnbwOrKTBb3dqNs0QEepWA9Fri-J8O

Função

Cidade/Estado



BNE > Vagas em Belo Horizonte / MG > Vagas de Emprego para Porteiro em Belo Horizonte / MG

Vagas de Emprego para Porteiro em Belo Horizonte / MG

Legenda Vagas Oportunidades

Ordenar por: Busca Padrão ▼

1 2 3 4 5 6 7 8 >> >>>

Vaga de Porteiro

Belo Horizonte/MG

Média salarial do mercado: R\$ 981,00 a R\$ 1.436,00

Atribuições:Vaga: Porteiro intervalista **requisitos:** disponibilidade de horário, facilidade em trabalhar com público, informática básica. **horário:** 11h as 14h (seg a sex):[Candidatar-se](#)[Mais dados da vaga](#)[Mais dados da empresa](#)

Vaga de Porteiro

Belo Horizonte/MG

Média salarial do mercado: R\$ 981,00 a R\$ 1.436,00

Atribuições:Porteiro intervalista para belo horizonte **requisitos:** disponibilidade de **horário:** 11h as 14h (segunda a sexta)[Candidatar-se](#)[Mais dados da vaga](#)[Mais dados da empresa](#)

Vaga de Porteiro

Belo Horizonte/MG

Salário de R\$ 1.035,00

Atribuições:

Atendimento à portaria, controle de acesso de funcionários e visitantes, vistoria do pátio. Nível de instrução: 1º grau completo instrução específica: Qualificações necessárias: Experiência anterior comprovada em carteir...

[Candidatar-se](#)[Mais dados da vaga](#)[Mais dados da empresa](#)

Atribuições:

Atender o aluno na portaria. Identificar o aluno na entrada do campus. Ficar atento quanto ao fluxo de informação. Fazer ronda no prédio recorrente. Acompanhar aluno/colaborador da instituição ao hospital (se necessário)...

[Mais dados da empresa](#)

**Vaga de Porteiro**

Belo Horizonte/MG

Média salarial do mercado: R\$ 981,00 a R\$ 1.436,00

Atribuições:

Porteiro **requisitos:** 2º grau + curso de portaria / vigia **horario:** possuir disponibilidade de horário vt + alimentação + cesta básica

[Candidatar-me](#)

[Mais dados da vaga](#)

[Mais dados da empresa](#)

Oportunidade de Porteiro

Belo Horizonte/MG

Salário de R\$ 1.451,00

Atribuições:

Porteiro - com experiência em portaria de prédio, segurança de shopping ou bancos.
- nível médio - residência na região dos bairros ouro preto, santa terezinha, castelo, alípio de melo.- jornada diurna 12x36. Exige-se ...

Acesso Livre

[Enviar meu currículo](#)

[Mais dados da oportunidade](#)

1 2 3 4 5 6 7 8

**Para
Candidatos**

[Novo perfil](#)

[Cadastro](#)

[Currículo](#)

[Salário](#)

[Bolsa de trabalho](#)

[Bolsa de trabalho](#)

[Bolsa de trabalho](#)

[Bolsa de trabalho](#)

**Para
Empresas**

[Anúncio](#)

[Cadastro](#)

[Currículo](#)

[Anúncio de emprego](#)

[Bolsa de trabalho](#)

[Bolsa de trabalho](#)

Institucional

[Atendimento](#)

[Atendimento](#)

[Cadastro](#)

[Cadastro](#)

[Cadastro](#)

[Cadastro](#)

[Cadastro](#)

[Cadastro](#)

[Cadastro](#)

[Cadastro](#)

[Cadastro](#)

[Cadastro](#)



Oportunidade de Vigia

Belo Horizonte/MG

Média salarial do mercado: R\$ 1.043,00 a R\$ 1.824,00

Atribuições:

Vaga: Vigilante horista **requisitos:** curso em dia, residir em santa luzia, desejável experiência na função. **horario:** de 11h às 13h: vt + ticket alimentação r\$15,99 + cesta básica + seguro

[Mais dados da oportunidade](#)

Oportunidade de Vigia

Belo Horizonte/MG

Média salarial do mercado: R\$ 1.043,00 a R\$ 1.824,00

Atribuições:

Vigilante horista para belo horizonte **requisitos:** curso em dia, possuir fácil acesso a região, ensino fundamental completo. **horario:** de 11h às 12h (uma hora). vt + ticket alimentação de r\$15,...

[Mais dados da oportunidade](#)

Oportunidade de Vigia

Belo Horizonte/MG

Média salarial do mercado: R\$ 1.043,00 a R\$ 1.824,00

Atribuições:

Empresa contrata vigia – perfil da vaga funções: • preservar a segurança dos clientes e colaboradores, acompanhando a entrada e a saída de visitantes da empresa perfil do candidato experiência profissional: Na funç...

[Mais dados da oportunidade](#)

Oportunidade de Vigia

Belo Horizonte/MG

Média salarial do mercado: R\$ 1.043,00 a R\$ 1.824,00

Atribuições:

Empresa contrata vigia perfil da vaga funções: • impedir a entrada dentro do galpão, de pessoas estranhas e sem autorização, fora do horário de trabalho • comunicar à chefia imediata qualquer irregularidade ocorrida du...

[Mais dados da oportunidade](#)

Oportunidade de Vigia

Belo Horizonte/MG

Média salarial do mercado: R\$ 1.043,00 a R\$ 1.824,00

EDITAL Nº 001/2018

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2018

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0171/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE MAETINGA, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais e, visando à contratação de pessoal por prazo determinado em decorrência da necessidade inadiável de excepcional interesse público de contratação de profissionais para ocuparem os cargos com quantidade de vagas e valores de remuneração constantes do Anexo IV deste Edital, devidamente reconhecido por intermédio da Lei Municipal nº 119/2014 (Contratação Temporária), Lei Municipal nº 114/2014 (Plano de Cargos e Salários) e alterações posteriores, Lei Municipal nº 024/2006 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Maetinga) e Artigo 37, IX, da Constituição da República, torna público a realização de PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e no Decreto nº 075/2017:

A realização do Processo Seletivo foi autorizada pelo Senhor Prefeito Municipal.

O presente Processo Seletivo Simplificado, de análise Curricular tem como objetivo o recrutamento e a seleção de:

Secretaria Municipal de Transporte

CARGOS

Motorista Categoria D
Operador de Retroescavadeira
Patroleiro
Operador de Máquinas
Auxiliar de Serviços Gerais

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

CARGOS

Motorista Categoria D
Pedreiro
Auxiliar de Serviços Gerais 40h
Auxiliar de Serviços Gerais 20h
Encanador
Carpinteiro
Jardineiro
Agente de Coleta de Lixo



MAFRA



11/2020 2020/11/2020

Engenheiro Civil
Eletricista
Servente de Pedreiro

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

CARGOS

Secretária
Agente Administrativo
Psicólogo
Assistente Social
Auxiliar de Limpeza 20h
Auxiliar de Limpeza 40h
Digitador
Motorista Categoria B

Secretaria Municipal de Saúde

CARGOS

Enfermeiro 20h
Enfermeiro 40h
Técnico em Enfermagem
Cirurgião Dentista
Auxiliar de Consultório Dentário
Atendente de Farmácia
Recepcionista
Auxiliar de Serviços Gerais 40h
Auxiliar de Serviços Gerais 20h
Porteiro/Vigia
Motorista Categoria B e D
Fisioterapeuta
Nutricionista
Psicóloga
Avaliador Físico
Visitador Sanitário
Educativo
Cuidador em Saúde

Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer

CARGOS

Professor Fundamental I
Professor de Ciências Exatas
Professor de Ciências Biológicas
Professor de Educação Artística
Professor de Educação Física



EDICAO 2017, 2016

Professor de Filosofia
Professor de Geografia
Professor de História
Professor de Inglês
Professor de Língua Portuguesa
Professor de Matemática
Auxiliar de Educação Infantil 40h
Auxiliar de Educação Infantil 20h
Motorista Categoria D
Nutricionista
Psicopedagoga
Psicólogo
Porteiro/Vigia
Auxiliar de Serviços Gerais
Agente Administrativo 40h
Agente Administrativo 20h
Auxiliar de Almoxarifado
Assistente de Biblioteca
Secretário Escolar 40h
Secretário Escolar 20h
Merendeira
Auxiliar de Limpeza
Inspetor de Alunos

Secretaria Municipal de Administração

CARGOS

Digitador
Mensageiro

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural

CARGOS

Técnico Agrícola

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por cinco servidores, designados através da Portaria nº 089/2017.

1.1.1. As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.



MAETINGA



ANEXO 1011-2016

1.2. Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, *caput*, da Constituição Federal.

1.3. O Edital de abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e, em caráter meramente informativo na internet, no site <http://maetinga.ba.gov.br/portal/>, sendo o seu extrato veiculado, ao menos uma vez, no Diário Oficial do Município e em jornal de circulação regional.

1.4. Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no DOM Diário Oficial do Município.

1.5. Os prazos definidos neste Edital observarão o disposto no Decreto nº 075/2017.

1.6. O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

1.7. A contratação será pelo prazo determinado de até 12 (doze) meses, a contar da celebração do contrato e de caráter temporário, conforme estabelece o inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal, podendo ser renovada por igual período.

1.8. Ficam reservadas 5% (cinco por cento) do total das vagas e cadastro reserva para os candidatos com deficiência, cujas atribuições da função sejam compatíveis com a deficiência.

2. DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

2.1. 5% (cinco por cento) das vagas que vierem a existir durante a vigência deste processo, serão destinadas a candidatos com deficiência, desde que o candidato seja aprovado.

2.2. Na hipótese de aplicação do percentual resultar em número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), a fração será arredondada para 01 (uma) vaga.

2.3. O Laudo Médico deverá ser apresentado na convocação para avaliação.

2.4. O candidato com deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição não poderá interpor recurso em favor de sua situação. O laudo médico deverá dispor sobre a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente de Classificação Internacional

de Doença - CID, bem como o enquadramento previsto no Art. 4º do Decreto Federal nº 3298/99, alterado pelo Decreto Federal nº 5.295/2004.

2.5. Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial da Saúde, da Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, a opção de concorrer às vagas destinadas a pessoa com Deficiência será desconsiderada, passando o candidato a fazer parte do grupo geral de inscrição.

2.6. Havendo convocação de pessoa com deficiência, esta será submetida à avaliação médica do Município de Maetinga/BA, que confirmará ou não a aptidão para exercer as atribuições do cargo para o qual se inscreveu. Os profissionais poderão solicitar avaliação e exames complementares que serão suportados pelo próprio candidato, caso não esteja disponível na rede municipal de saúde.

2.7. Ocorrendo a constatação de inaptidão, o candidato terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para apresentar recurso.

2.8. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

2.9. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato com deficiência à avaliação tratada no item 2.6.

2.10. Nos casos de incompatibilidade da deficiência com a função objeto deste Edital, a contratação não será efetivada.

2.11. Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas a pessoa com deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos, com estrita observância da ordem de classificação.

2.12. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições específicas, participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, ao que se refere a avaliação e aos critérios de pontuação.

2.13. Os candidatos que no ato da inscrição declaram-se pessoas com deficiência, se aprovados no Processo Seletivo, terão seus nomes divulgados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

2.14. Quando convocados, os candidatos com deficiência deverão comparecer à perícia médica do município de Maetinga/BA, munidos de Laudo Médico (original ou cópia autenticada) emitido nos últimos 6 (seis) meses, atestando a



EDIÇÃO 2011 2016





MAETINGA



LEI Nº 2017/2016

espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.

2.15. O fornecimento do Laudo Médico é de responsabilidade exclusiva do candidato.

2.16. O laudo Médico fornecido terá validade somente para este Processo Seletivo Simplificado e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias do mesmo.

3. ESPECIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES TEMPORÁRIAS

3.1. As funções temporárias de que trata este Processo Seletivo Simplificado correspondem ao exercício dos seguintes cargos:

Secretaria Municipal de Transporte

CARGOS	C. Horária	Escolaridade Mínima
Motorista Categoria D	40 hs	Ensino Fundamental incompleto
Operador de Retroescavadeira	40 hs	Ensino Fundamental incompleto
Patroleiro	40 hs	Ensino Fundamental incompleto
Operador de Máquinas	40 hs	Ensino Fundamental incompleto
Auxiliar de Serviços Gerais	40 hs	Ensino Fundamental incompleto

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

CARGOS	C. Horária	Escolaridade Mínima
Motorista Categoria D	40 hs	Ensino Fundamental incompleto
Pedreiro	40 hs	Ensino Fundamental incompleto

MAETINGA, 20 DE ABRIL DE 2016. O PREFEITO MUNICIPAL, JOSÉ ROBERTO DE SOUZA, assinou e rubricou.



EDICAÇÃO 2016

Auxiliar de Serviços Gerais	40 hs	Ensino Fundamental incompleto
Auxiliar de Serviços Gerais	20 hs	Ensino Fundamental incompleto
Encanador	40 hs	Ensino Fundamental incompleto
Carpinteiro	40 hs	Ensino Fundamental incompleto
Jardineiro	40 hs	Ensino Fundamental incompleto
Agente de Coleta de Lixo	40 hs	Ensino Fundamental incompleto
Engenheiro Civil	20 hs	Ensino Superior completo
Eletricista	40 hs	correspondente Curso técnico completo
Servente de Pedreiro	40 hs	correspondente Ensino Fundamental incompleto

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social
CARGOS

	C. Horária	Escolaridade Mínima
Secretária	40 hs	Ensino Médio completo
Agente Administrativo	40 hs	Ensino Médio completo
Psicólogo	20 hs	Ensino Superior completo
Assistente Social	30 hs	Ensino Superior completo
Auxiliar de Limpeza	40 hs	Ensino Fundamental incompleto
Auxiliar de Limpeza	20 hs	Ensino Fundamental incompleto

MARTINGA



EDICAO 2013 - 2016

Digitador	40 hs	Ensino Médio completo
Motorista Categoria B	40 hs	Ensino Fundamental incompleto

Secretaria Municipal de Saúde CARGOS

CARGOS	C. Horária	Escolaridade Mínima
Enfermeiro	40 hs	Ensino Superior completo
Enfermeiro	20 hs	correspondente
Técnico em Enfermagem	40 hs	Ensino Superior completo
Cirurgião Dentista	40 hs	correspondente
Auxiliar de Consultório Dentário	40 hs	Ensino Superior completo
Atendente de Farmácia	40 hs	correspondente
Recepcionista	40 hs	Ensino Médio completo
Auxiliar de Serviços Gerais	40 hs	Ensino Médio completo
Auxiliar de Serviços Gerais	40 hs	Ensino Fundamental incompleto
Auxiliar de Serviços Gerais	20 hs	Ensino Fundamental incompleto
Porteiro/Vigia	40 hs	Ensino Fundamental incompleto
Motorista Categoria B e D	40 hs	Ensino Fundamental incompleto
Fisioterapeuta	20 hs	Ensino Superior completo
Nutricionista	20 hs	correspondente
		Ensino Superior completo
		correspondente

Psicóloga	20 hs	Ensino Superior completo correspondente
Avaliador Físico	20 hs	Ensino Superior completo correspondente
Visitador Sanitário	40 hs	Ensino médio completo
Digitador	40 hs	Ensino Médio completo
Cuidador em Saúde	40 hs	Ensino Médio completo

Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer
CARGOS

CARGOS	C. Horária	Escolaridade
Professor Fundamental I	20 hs	Mínima Magistério completo / Ensino Superior incompleto em pedagogia
Professor de Ciências Exatas	20 hs	Ensino Superior completo correspondente ou área afim
Professor de Ciências Biológicas	20 hs	Ensino Superior completo correspondente ou área afim
Professor de Educação Artística	20 hs	Ensino Superior completo correspondente ou área afim
Professor de Educação Física	20 hs	Ensino Superior completo correspondente ou área afim
Professor de Filosofia	20 hs	Ensino Superior completo correspondente ou área afim
Professor de Geografia	20 hs	Ensino Superior completo correspondente ou área afim



EDICAÇÃO 2017, 2018



MAETINGA



EDUCAÇÃO 2013 - 2016

Professor de História	20 hs	Ensino Superior completo correspondente ou área afim
Professor de Inglês	20 hs	Ensino Superior completo correspondente ou área afim
Professor de Língua Portuguesa	20 hs	Ensino Superior completo correspondente ou área afim
Professor de Matemática	20 hs	Ensino Superior completo correspondente ou área afim
Auxiliar de Educação Infantil	40 hs	Ensino Médio completo
Auxiliar de Educação Infantil	20 hs	Ensino Médio completo
Motorista Categoria D	40 hs	Ensino Fundamental incompleto
Nutricionista	40 hs	Ensino Superior completo correspondente
Psicopedagoga	40 hs	Especialização em Psicopedagogia
Psicólogo	20 hs	Ensino Superior completo correspondente
Porteiro/Vigia	40 hs	Ensino Fundamental incompleto
Auxiliar de Serviços Gerais	20 hs	Ensino Fundamental incompleto
Agente Administrativo	20 hs	Ensino Médio completo
Agente Administrativo	40 hs	Ensino Médio completo
Auxiliar de Arquivo	20 hs	Ensino Fundamental completo
Assistente de Biblioteca	20 hs	Ensino Médio

Elaborado pelo Departamento de Educação em 15/08/2013
Assinado pelo Secretário de Educação em 15/08/2013

MUNICÍPIO APROVEITADO



19/05/2015

Secretário Escolar	20 hs	Ensino Médio completo
Secretário Escolar	40 hs	Ensino Médio completo
Merendeira	20 hs	Ensino Fundamental incompleto
Auxiliar de Limpeza	40 hs	Ensino Fundamental incompleto
Inspetor de Alunos	20 hs	Ensino Fundamental incompleto

Secretaria Municipal de Administração CARGOS

CARGOS	C. Horária	Escolaridade
Digitador	40 hs	Ensino Médio completo
Mensageiro	40 hs	Ensino Fundamental incompleto

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural CARGOS

CARGOS	C. Horária	Escolaridade
Técnico Agrícola	40 hs	Curso técnico completo correspondente

3.2. REQUISITOS PARA PREENCHIMENTO DOS CARGOS

3.2.1. A todos os candidatos serão exigidos os seguintes requisitos para a inscrição:

- Ser brasileiro nato ou naturalizado nos termos da constituição federal;
- Ter na data da chamada/convocação a idade mínima de dezoito (18) anos e máxima de setenta e cinco (75) anos, conforme LC nº 152 DE 03 DE DEZEMBRO 2015;
- Possuir a escolaridade e requisitos mínimos exigidos para os cargos deste edital;

Para mais informações, consulte o edital e o site do município.



MAETINGA



EDICAO 2011 - 2012

- d) Conhecer as exigências estabelecidas neste EDITAL e estar de acordo com elas;
 - e) Não se enquadrar na vedação de acúmulo de cargos, conforme previsto no art. 37, item XVI da constituição federal;
 - f) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
 - g) Para os candidatos do sexo masculino, estar em dia com as obrigações do serviço militar;
 - h) Estar em plena saúde mental e capacidade física;
 - i) Não ter sido demitido por justa causa, nas esferas da administração pública direta e indireta, de quaisquer dos poderes da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios e não ter sofrido penalidade no exercício de cargo público, inclusive em exercício de designação temporária;
 - j) Não ter sido condenado por prática de crime contra a administração pública e ainda não ter sido condenado nos crimes previstos nos artigos 121 a 154-B; 213 a 234-C; 248 e 249 todos do Decreto-Lei nº 2.848/1940.
 - l) Instrução: nível superior, com graduação correspondente e registro no Conselho de Classe para os cargos que assim exigir;
 - m) Para os cargos de motorista, os interessados deverão possuir Carteira de Habilitação Nacional na correspondente categoria, devendo constar na respectiva CNH a autorização para o exercício de atividade remunerada;
- 3.3. No vencimento fixado, compreende-se, além da efetiva contraprestação pelo trabalho, o descanso semanal remunerado.

3.3.1. Além do vencimento o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais: horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e semanal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico; adicional noturno; inscrição no Regime Geral de Previdência Social.

3.3.2. Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários.

3.4. Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores (Lei Municipal nº 024/2006 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Maetinga), sendo a apuração processada na forma do regime disciplinar do mesmo diploma, no que couber.



MAETINGA



DIÁRIO 2018 2018



4. INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão recebidas na Sala dos Conselhos no Prédio da Prefeitura Municipal de Maetinga - BA, localizada na Praça Naomar Alcântara, nº 41, no período compreendido entre 10 de janeiro a 22 de janeiro de 2018, no horário das 8:30h às 12h e das 14h às 17h (de segunda a quinta-feira), e as sextas-feiras no horário das 8:30h às 12h.

4.1.1. Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

4.2. A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

4.3. As inscrições serão gratuitas.

5. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

5.1. Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente nos horários, período e endereço indicados no item 4.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (ANEXO III), com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado, apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

5.1.1. Ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão, devidamente preenchida e assinada.

5.1.2. Fotocópia de registro no correspondente Conselho de Classe, para os cargos que assim exigir;

5.1.3. Cópia do CPF (ou na ausência deste, comprovante de inscrição no CPF emitido pela Receita Federal), de documento de identidade oficial com foto, quais sejam: carteiras ou cédulas de identidades expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, Secretaria da Justiça e da Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97, artigo 15);

5.1.4. Currículo profissional de acordo com o modelo apresentado no ANEXO I do presente Edital, acompanhado de cópia dos títulos que comprovam as informações contidas no currículo.



MAETINGA



EDICAO 2013-2016

5.2. Os documentos a serem apresentados nos termos do item 5.1.4, serão conferidos pelos membros da Comissão, no ato da inscrição, mediante apresentação pelo candidato dos originais.

6. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1. Encerrado o prazo fixado pelo item 4.1, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site <http://maetinga.ba.gov.br/portall/>, no prazo de um dia útil, Edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas, bem como extrato no Diário Oficial do Município e em jornal de circulação regional.

6.2. O candidato que não tiver sua inscrição homologada poderá interpor recurso escrito perante a Comissão, no prazo de um dia útil, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irressignação.

6.2.1. No prazo de um dia útil, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

6.2.2. Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia útil, cuja decisão deverá ser motivada.

6.2.3. A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 5.1, no prazo de um dia útil, após a decisão dos recursos.

7. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS

7.1. O currículo deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do ANEXO I do presente Edital.

7.2. Os critérios de avaliação dos currículos totalizarão o máximo de cem pontos.

7.3. A escolaridade exigida para o desempenho da função não será objeto de avaliação.

7.4. Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem os critérios definidos neste Edital.

7.5. Para fins de comprovação de tempo de serviço no setor público, o candidato deverá apresentar, junto ao Anexo I, Declaração ou Certidão original

Assinado digitalmente por: [Assinatura]

Assinado digitalmente por: [Assinatura]



do Órgão Público correspondente, constando especificamente de mês e ano do período trabalhado, com carimbo e assinatura do contratante ou nomeante.

7.6. Para fins de comprovação de tempo de serviço no setor privado, o candidato deverá apresentar, junto ao Anexo I, cópia do contrato com firma reconhecida e/ou Carteira de Trabalho onde conste o devido registro.

7.7. Nenhum título receberá dupla valoração.

7.8. A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos e demais documentos apresentados, em uma escala de zero a cem pontos, conforme os seguintes critérios:

TÍTULO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA	LIMITE DE CERTIFICADOS
Certificado, devidamente registrado, de curso de pós-graduação em nível de doutorado, mestrado ou especialização (lato ou stricto sensu) afim ao cargo pretendido, com carga horária mínima de 360 horas/a.	12	24	02
Experiência comprovada no setor público (municipal, estadual e/ou federal), por tempo de serviço relacionado à função pretendida, com certificados ou declarações. Pontuação por ano completo cumulativo.	07	35	05
Experiência comprovada, no setor privado, por tempo de serviço relacionado à função pretendida, com certificados ou declarações. Pontuação por ano completo cumulativo.	05	15	03
Curso de aperfeiçoamento ou	05	20	04

atualização (no mínimo 40 horas) ou realização de estágios, com certificados ou declarações, relacionados à função pretendida			
Prestação de serviços voluntários, relacionados à função pretendida	02	06	03
TOTAL		100	

8. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

8.1. No prazo de 04 dias úteis a Comissão deverá proceder à análise dos currículos.

8.2. Ultrapassada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, no site <http://maetinga.ba.gov.br/portal/> e extrato no Diário Oficial do Município e em jornal de circulação regional, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos nos termos estabelecidos neste Edital.

9. RECURSOS

9.1. Da não homologação de inscrição e da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia útil da publicação da homologação (ANEXO II).

9.1.1. O recurso deverá conter a perfeita identificação do recorrente e as razões do pedido recursal.

9.1.2. Será possibilitada ao recorrente, vista dos currículos e documentos na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

9.1.3. No prazo de um dia útil, a Comissão procederá a análise dos recursos interpostos, podendo o prazo ser prorrogado por igual período.

9.1.4. Havendo a reconsideração da decisão pela Comissão sobre os recursos impetrados, o nome do candidato passará a constar no rol de inscritos ou de selecionados.

9.1.5. Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de três dias úteis, cuja decisão deverá ser motivada.



10. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

10.1. Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

10.1.1. Apresentar idade mais avançada;

10.1.2. Ter maior nível de formação comprovada;

10.1.3. Apresentar maior tempo de serviço no setor público na área específica a que concorre a vaga;

10.1.4. Apresentar maior carga horária em cursos realizados nos últimos cinco anos na área específica a que concorre a vaga

10.1.5. Sorteio em ato público.

10.2. O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico, correspondência, ou outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

10.3. A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

11. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

11.1. Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia útil.

11.2. Homologado o resultado final, será lançado Edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

12. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

12.1. Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, comprovar o atendimento das condições a seguir descritas e assumir a vaga:



MAETINGA



EDIÇÃO 2013 - 2015

- 12.1.1. Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;
- 12.1.2. Ter idade mínima de 18 anos;
- 12.1.3. Apresentar atestado médico admissional, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;
- 12.1.4. Possuir a escolaridade exigida;
- 12.1.5. Ter registro no correspondente Conselho de Classe, se couber;
- 12.1.6. Apresentar: declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município, alvará de folha corrida, fotocópia da Carteira de Identidade, CPF ou na ausência deste, comprovante de inscrição no CPF emitido pela Receita Federal, Carteira de Trabalho Previdência Social (Cópia), Certificado de Reservista para o Sexo Masculino, Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição ou Certidão de Quitação Eleitoral, comprovante de escolaridade, certidão de nascimento e carteirinha de vacinação dos filhos menores de 14 anos, certidão de casamento ou união estável, comprovante de endereço; 1 foto 3x4; número do PIS/PASEP, número de conta bancária; declaração de vínculo ou não com outro cargo ou função pública; Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, preenchimento do formulário de atualização cadastral (E-Social), número de telefone;
- 12.2. A convocação do candidato classificado será realizada mediante publicação no mural da Prefeitura Municipal, no site <http://maetinga.ba.gov.br/portall/>, no Diário Oficial do Município e em jornal de circulação regional.
 - 12.2.1. Será tornado sem efeito o chamamento do candidato que não assumir a vaga no prazo determinado, bem como quando não apresentar a documentação exigida em tempo hábil perdendo, automaticamente a vaga oferecida, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.
- 12.3. Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.
- 12.4. O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer, uma única vez, sua alocação no final da lista de aprovados.
- 12.5. O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de dois anos, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

CURRÍCULO PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO



MAETINGA

Estado do Mato Grosso do Sul



EDIÇÃO 2013-2016

CARGO: _____

1. DADOS PESSOAIS

- 1.1. Nome completo: _____
1.2. Filiação: _____
1.3. Nacionalidade: _____
1.4. Naturalidade: _____
1.5. Data de Nascimento: _____
1.6. Estado Civil: _____

2. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

- 2.1. Carteira de Identidade e órgão expedidor: _____
2.2. Cadastro de Pessoa Física – CPF: _____
2.3. Título de Eleitor _____ Zona: _____ Seção: _____
2.4. Número do certificado de reservista: _____
2.5. Endereço Residencial: _____
2.6. Endereço Eletrônico: _____
2.7. Telefone residencial e celular: _____
2.8. Outro endereço e telefone para contato ou recado: _____
2.9. Registro no Conselho de Classe: _____

3. FORMAÇÃO

3.1. ENSINO FUNDAMENTAL Completo Instituição de Ensino: _____

Ano da conclusão: _____

3.2. ENSINO MÉDIO Completo Instituição de Ensino: _____

Ano da conclusão: _____

3.3. ENSINO TÉCNICO Completo Instituição de Ensino: _____

Ano da conclusão: _____

Área: _____

3.4. ENSINO SUPERIOR Completo Instituição de Ensino: _____

Ano da conclusão: _____

Área: _____

3.5. PÓS-GRADUAÇÃO Completo Instituição de Ensino: _____

Ano da conclusão: _____

Área: _____



MUNICÍPIO DE SÃO PAULO



EXERCÍCIO 2017 - 2019

3.6. MESTRADO Completo Instituição de Ensino:

Ano da conclusão: _____

3.7. DOUTORADO Completo Instituição de Ensino:

Ano da conclusão: _____

4. Curso básico de informática de, no mínimo, 40 horas Instituição/Empresa:

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

5. CURSOS REALIZADOS NA ÁREA ESPECÍFICA A QUE CONCORRE A VAGA realizados nos últimos 05 anos:

* Especificar: cursos relacionados a área / outros cursos dentro da área a que concorre a vaga

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____

Curso / área: _____

Instituição de Ensino: _____

Data de início: _____ Data da conclusão: _____

Carga horária: _____



PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL ____/2017

Cargo: _____

NOME: _____

Nº de INSCRIÇÃO

TIPO DE RECURSO

() Indeferimento de Inscrição

() Classificação preliminar

O recurso deverá ser entregue na Prefeitura Municipal de Maelinga/Secretaria da Administração, sito na Praça Naomar Alcântara, 41, Centro, nos prazos estabelecidos no Edital nº 001/2018.

Razões do Recurso

Blank lined paper with horizontal ruling lines.

Data: / /

Assinatura do candidato

Ass. Resp. Recebimento

ANEXO III

(modelo de Procuração – Edital nº _____/201____)

PLANEJAMENTO



TERÇA-FEIRA, 10/04/2008

PROCURAÇÃO

Eu, _____, Carteira de
Identidade nº _____, residente e domiciliado na Rua
_____, nº _____, apto. nº _____, bairro
_____, na cidade de _____,
Estado _____, nomeio e constituo como meu procurador
_____, Carteira de Identidade nº _____,
com poderes específicos para
_____, no Processo Seletivo
Simplificado para o cargo de _____, Edital nº _____/201_____.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do (a) Candidato (a)

ANEXO IV

CARGOS, VAGAS, VENCIMENTOS

ANEXO IV - CARGOS, VAGAS, VENCIMENTOS
ANEXO IV - CARGOS, VAGAS, VENCIMENTOS
ANEXO IV - CARGOS, VAGAS, VENCIMENTOS



Secretaria Municipal de Transporte

CARGOS	C. Horária	Qt. Vaga	Vaga Reserva	Salário
Motorista Categoria D	40 hs	02	02	954,00
Operador de Retroescavadeira	40 hs	----	04	1.300,00
Patroleiro	40 hs	----	01	1.200,00
Operador de Máquinas	40 hs	----	05	954,00
Auxiliar de Serviços Gerais	40 hs	02	05	954,00
TOTAL		04	17	

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

CARGOS	C. Horária	Qt. Vaga	Vaga Reserva	Salário
Motorista Categoria D	40 hs	02	05	954,00
Pedreiro	40 hs	01	05	954,00
Auxiliar de Serviços Gerais	40 hs	01	01	954,00
Auxiliar de Serviços Gerais	20 hs	01	03	477,00
Encanador	40 hs	----	01	954,00
Carpinteiro	40 hs	----	01	954,00
Jardineiro	40 hs	----	01	954,00
Agente de Coleta de Lixo	40 hs	02	02	954,00
Engenheiro Civil	20 hs	01	01	1.350,00
Eletricista	40 hs	----	01	954,00
Servente de Pedreiro	40 hs	----	04	954,00
TOTAL		06	25	

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

CARGOS	C. Horária	Qt. Vaga	Vaga Reserva	Salário
Secretaria	40 hs	01	01	954,00
Agente Administrativo	40 hs	01	----	954,00
Psicólogo	20 hs	01	01	1.200,00
Assistente Social	30 hs	02	----	1.270,00
Auxiliar de Limpeza	40 hs	01	----	954,00
Auxiliar de Limpeza	20 hs	01	04	477,00
Digitador	40 hs	02	02	954,00
Motorista Categoria B	40 hs	01	----	954,00
TOTAL		10	07	

Secretaria Municipal de Saúde

CARGOS	C. Horária	Qt. Vaga	Vaga Reserva	Salário
Enfermeiro	40 hs	04	01	2.270,00
Enfermeiro	20 hs	01	01	1.135,00
Técnico em Enfermagem	40 hs	15	01	1.000,00
Cirurgião Dentista	40 hs	03	02	3.525,00
Auxiliar de Consultório Dentário	40 hs	03	02	954,00

MAETINGA



EDUCAÇÃO 2012 - 2013

Atendente de Farmácia	40 hs	01	02	954,00
Recepcionista	40 hs	03	03	954,00
Auxiliar de Serviços Gerais	40 hs	03	---	954,00
Auxiliar de Serviços Gerais	20 hs	03	03	477,00
Porteiro/Vigia	40 hs	02	01	954,00
Motomista Categoria B	40 hs	03	03	954,00
Motomista Categoria D	40 hs	05	04	954,00
Fisioterapeuta	20 hs	03	---	1.800,00
Nutricionista	20 hs	02	---	1.800,00
Psicóloga	20 hs	01	---	1.700,00
Avaliador Físico	20 hs	01	01	1.135,00
Visitador Sanitário	40 hs	04	03	954,00
Digitador	40 hs	01	01	954,00
Cuidador em Saúde	40 hs	01	---	954,00
TOTAL:		57	28	

Secretaria Municipal de Educação, Esporte, Cultura e Lazer

Ensino Fundamental I

CARGOS	C. Horária	Qt. Vaga	Vaga Reserva	Salário
Professor	20 hs	53	05	1.149,40
Total:		53	05	

Ensino Fundamental II

Professor de Ciências Exatas	20 hs	02	02	1.149,40
Professor de Ciências Biológicas	20 hs	02	02	1.149,40
Professor de Educação Artística	20 hs	02	01	1.149,40
Professor de Educação Física	20 hs	04	02	1.149,40
Professor de Filosofia	20 hs	01	02	1.149,40
Professor de Geografia	20 hs	05	02	1.149,40
Professor de História	20 hs	05	02	1.149,40
Professor de Inglês	20 hs	03	02	1.149,40
Professor de Língua Portuguesa	20 hs	05	02	1.149,40
Professor de Matemática	20 hs	03	02	1.149,40
Total:		32	19	

Funcionários de Apoio

Auxiliar de Educação Infantil	40 hs	01	16	954,00
Auxiliar de Educação Infantil	20 hs	---	05	477,00
Motomista Categoria D	40 hs	04	08	954,00
Nutricionista	40 hs	01	01	1.800,00
Psicopedagoga	40 hs	---	03	1.697,37
Psicólogo	20 hs	---	02	1.700,00
Porteiro/Vigia	40 hs	03	07	954,00
Auxiliar de Serviços Gerais	20 hs	10	30	477,00
Agente Administrativo	20 hs	---	01	477,00
Agente Administrativo	40 hs	01	---	954,00



Auxiliar de Almoxenado	20 hs	02	-----	477,00
Assistente de Biblioteca	20 hs	02	-----	477,00
Secretário Escolar	20 hs	01	07	477,00
Secretário Escolar	40 hs	-----	02	954,00
Merendeira	20 hs	07	-----	477,00
Auxiliar de Limpeza	40 hs	06	-----	954,00
Inspetor de Alunos	20 hs	06	-----	954,00
TOTAL:		44	32	

Secretaria Municipal de Administração

CARGOS	C. Horária	Qt. Vaga	Vaga Reserva	Salário
Digitador	40 hs	02	01	954,00
Mensageiro	40 hs	01	-----	954,00
TOTAL:		03	01	

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural

CARGOS	C. Horária	Qt. Vaga	Vaga Reserva	Salário
Técnico Agrícola	40 hs	01	-----	954,00
TOTAL:		01		

FICHA DE INSCRIÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

.....



MARINGÁ



EDIÇÃO 2013 - 2016

**CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO PARA ATENDER
EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO**

Nome completo: _____
Endereço: _____ nº _____ Bairro _____
Complemento: _____ Telefone: _____
RG: _____ CPF: _____
Título de Eleitor: _____
Último emprego: _____
Inscrição nº _____
Cargo a qual concorre: _____

Obs.: Anexar a esta ficha de inscrição documentação do candidato e CURRÍCULUM VITAE.

Maringá - BA, _____ de _____ de _____

Assinatura do Candidato

Assinatura do Atendente

Comprovante de inscrição

Certifico que o Sr. _____ foi
devidamente inscrito através do nº _____, para participar do Processo
Seletivo Simplificado, concorrendo ao cargo de _____

Maringá - BA, _____ de _____ de _____

Assinatura do Atendente

De: José Luiz Mendonça Geraime <geraime@pbh.gov.br>

Data: 9 de março de 2018 10:39

Assunto: Contrato Portaria - MGS

Para: Lorena Abreu Aguiar Mafra <lorenaaguiar@pbh.gov.br>, Diretoria Administrativa <diad.ed.smed@pbh.gov.br>, Gerência de Recursos Materiais - SMED <gsups.smed@pbh.gov.br>, Wanessa Fernandes Maciel <wanessamaciel@pbh.gov.br>, Wander da Silva Guedes <wander.guedes@pbh.gov.br>



Prezada Lorena,

Seguem minhas considerações a respeito da contratação da MGS:

Em contratações recentes, a MGS apresentou proposta mais vantajosa em relação aos contratos vigentes e as melhores propostas obtidas em licitação na modalidade pregão eletrônico.

Como exemplo, o pregão 126/2016 para contratação de copeiros terceirizados para a saúde. O contrato vigente possuía valor de R\$2.469.433,48. A melhor proposta do pregão foi de R\$2.437.966,72 e a proposta MGS foi de R\$2.292.844,56.

No pregão 022/2017 para contratação de serviços de limpeza, a melhor proposta foi de R\$35.500.000,00 enquanto a proposta MGS foi de R\$33.009.412,15.

A FPMZB - Fundação de Parques Municipais e Zoobotânica - precisou rescindir o contrato que possuía com uma empresa da iniciativa privada pelo fato de esta descumprir cláusulas contratuais e atrasar salários e demais benefícios do trabalhador. O referido contrato possuía valor mensal de R\$700.559,75. A MGS foi contratada com valor mensal de R\$671.480,05.

Os contratos da MGS possuem um percentual de administração de 10%, que resulta em valores unitários por trabalhador bem competitivos.

Como as planilhas da MGS possuem estrutura diferente das planilhas que o Município licita, 10% de administração da MGS é equivalente a 8,5 a 9% de administração na planilha que a PBH utiliza nas licitações.

Historicamente, o percentual de administração obtido nas licitações tem sido superior a 12%, chegando a ser superior a 25%.

Recentemente, diversos contratos de terceirização com empresas da iniciativa privada tiveram seus percentuais de administração reduzidos para 10% por negociação entre as partes.

Como 10% de administração da MGS é equivalente a 8,5 a 9% de administração na planilha que a PBH utiliza nas licitações, o preço final da MGS seria mais vantajoso em todos estes contratos.

As contratações com a MGS, além de serem mais vantajosas financeiramente, possuem outras vantagens operacionais, como evitar mediações no Ministério do Trabalho caso a empresa não pague os funcionários, a qualidade da prestação de serviços tem sido superior à da iniciativa privada e os benefícios de os trabalhadores serem selecionados por concurso.

Atenciosamente,

José Luiz Mendonça Geraime
Diretor Central de Contratos
Secretaria Municipal de Fazenda – SMFA
Rua Espírito Santo, 605 - 14º andar - Centro - BH
3277-4190 / 98405-6184
geraime@pbh.gov.br

